

Inspectierapport

Sprookjesrijk (KDV)

Gran Canariastraat 98

1339 XL Almere

Registratienummer 102187150

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	12-10-2021
Type onderzoek:	Nader onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	14
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	19
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder.....	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD).....	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 5 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd nader onderzoek.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder opnieuw de eisen die tijdens het vorige onderzoek niet voldeden.

Omdat de locatie in exploitatie is, zijn ook items uit een onderzoek na registratie meegenomen in dit onderzoek.

Beschouwing

Beschouwing

In dit nader onderzoek constateert de toezichthouder dat de locatie weer geopend is. In juli 2021 ziet de toezichthouder dat er geen kinderen opgevangen worden. Deze adviseert een uitschrijving omdat de locatie langer dan drie maanden gesloten is.

De gemeente Almere heeft de houder meer tijd gegeven, tot november 2021. Daarna zou een nader onderzoek plaatsvinden. Op 12-10-2021 is de toezichthouder nog een keer langs geweest. De locatie is weer geopend sinds oktober 2021. Er worden kinderen op vaste dagen opgevangen. De locatie is alle dagen geopend.

Onderzoek na registratie

Tijdens het onderzoek na registratie op 13-07-2021 zijn niet alle items beoordeeld. In dit nader onderzoek zijn alle punten beoordeeld die nodig zijn voor een onderzoek na registratie.

Op alle punten wordt voldaan aan de eisen.

Algemene informatie

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk is een opvangorganisatie met één dagopvang-locatie in de stad Utrecht. Deze locatie is sinds 13-12-2018 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 24 kindplaatsen. Sinds februari 2019 is die locatie in exploitatie. De organisatie is een v.o.f. met twee bestuurders/houders.

De locatie KDV Sprookjesrijk op de Gran Canariastraat 98 in Almere staat sinds oktober 2020 ingeschreven in het LRK. De locatie heeft 16 kindplaatsen. Er worden kinderen van 0-4 jaar opgevangen in één groep.

Inspectiegeschiedenis

- 26-10-2020 onderzoek voor registratie: Advies opnemen in het LanAdvies uit het Landelijk Register Kinderopvang schrijven. delijk Register Kinderopvang
- 13-07-2021 Onderzoek na registratie: Het KDV is niet geopend. Advies uit het Landelijk Register Kinderopvang schrijven.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

KDV Sprookjesrijk is in exploitatie gegaan

Op 12-10-2021 heeft de toezichthouder de locatie bezocht. KDV Sprookjesrijk is geopend. Tijdens het onderzoek na registratie bleek dat namelijk niet zo te zijn. In opdracht van de gemeente Almere is gekeken of het KDV nu wel geopend is.

Een gesloten KDV Sprookjesrijk

Op 08-06-2021 heeft de toezichthouder de locatie bezocht al eerder bezocht voor het onderzoek na registratie. Op beide momenten was het KDV niet geopend. De toezichthouder heeft gebeld met de houder. Deze vertelde van oktober tot de lockdown in december 2020 open te zijn geweest. Na de heropening, in februari 2021, is het aantal kinderen teruggelopen. In mei 2021 heeft de houder besloten het KDV voorlopig te sluiten.

De gemeente geeft de houder meer tijd

Omdat het KDV niet geopend was, heeft de toezichthouder de gemeente geadviseerd het KDV uit het LRK (Landelijk Register Kinderopvang) te schrijven. De gemeente Almere heeft de houder tot oktober 2021 de tijd gegeven. Als het KDV dan niet geopend zal zijn, dan zal het KDV worden uitgeschreven.

Op 12-10-2021 ziet de toezichthouder dat het KDV geopend is en dat er kinderen worden opgevangen.

Wijzigingen

Geen wijzigingen

De houder heeft geen wijziging hoeven doorgeven aan de gemeente Almere. Het KDV is geopend en daarom is er niets veranderd.

Administratie

De administratie is in orde

Het KDV heeft de volgende documenten in de administratie:

- Een beleid veiligheid en gezondheid
- Verklaringen omtrent het gedrag van de bij het kindercentrum werkzame personen.
- VOG voor rechtspersonen (VOG RP).
- Een overzicht van alle werkzame personen

De ouders hebben een contract afgesloten bij KDV Sprookjesrijk voor het opvangen van hun kinderen.

Gebruikte bronnen

- Aanwijzing van de gemeente
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevr. H. Dorzada en mevr. N. Dorzada)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht ingeschreven kinderen
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Beleid veiligheid- en gezondheid (28-09-2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid voldoet aan de eisen

Bij de aanvraag heeft de houder een pedagogisch beleidsplan 2020 meegezonden. Deze is niet veranderd. Alle punten die de Wet vraagt staan goed beschreven in het beleid.

Handelen conform beleid

De beroepskrachten **handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies** in het pedagogisch beleidsplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen.

Verantwoorde kinderopvang

In het beleid is uitgebreid beschreven op welke manier de vaardigheden van kinderen gestimuleerd worden. Hierin zijn alle onderdelen beschreven die wettelijk verplicht zijn te noemen.

Doorlopende ontwikkelijn

In het beleid staat beschreven hoe de ontwikkeling van het kind in de gaten gehouden wordt. Het doel is om een goede overdracht aan de school en de BSO te geven als het kind naar de basisschool gaat. Deze overdracht naar school en de BSO mag alleen met toestemming van de ouders gebeuren.

Soms zijn er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. Dan kunnen ouders worden doorverwezen naar een organisatie die daar verstand van heeft.

Mentor

Tijdens het intake gesprek stelt de mentor van het kind zich voor. Deze persoon voert het intake gesprek, de naam van de mentor staat op het intakeformulier. De mentor houdt de ontwikkeling bij met de KIJK observatiemethode. Hiermee wordt de ontwikkeling gevolgd. Als er problemen zijn, dan kunnen er extra activiteiten worden gedaan met het kind.

Werkwijze, leeftijdsopbouw, groepsgrootte

KDV Sprookjesrijk heet een verticale groep van maximaal 16 kinderen. De kinderen zijn 0-4 jaar oud.

Door de dagindeling en voorbeelden uit het beleid wordt duidelijk gemaakt hoe er op de groep gewerkt wordt.

Wennen

Het wenbeleid beschrijft hoe lang ze duren, hoe vaak een kind komt wennen en wat ze doen tijdens de wenmoment..

3-uursregeling

Tussen 13.00-15.00 en 17.00-18.00 kunnen er minder beroepskrachten aanwezig zijn. De houder mag op vastgezette tijden minder beroepskrachten laten werken.

Verlaten stamgroep

Kinderen weggaan van het KDV tijdens een uitstapje. Dit kan gepland zijn of spontaan. Dit staat verder beschreven in het *protocol uitstapjes*

Extra dagdelen

Ouders hebben de mogelijkheid om extra dagen afnemen, geen dagdelen. De houder wil namelijk rust op de groep te bewaren.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

Op dit moment zijn er geen stagiaires aanwezig. Om deze reden wordt dit item niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Op KDV Sprookjesrijk wordt op een veilige en verstandige manier met kinderen omgegaan.

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het *Veldinstrument observatie pedagogische praktijk*

In de Wet kinderopvang staat beschreven welke vaardigheden aangemoedigd moeten worden bij kinderen. In het veldinstrument staan deze vaardigheden beschreven. De toezichthouder neemt enkele zinnen over uit het veldinstrument. Deze gaan over het pedagogisch werken van de beroepskrachten. Daarna worden voorbeelden gegeven uit de praktijk.

De observatie van het pedagogisch handelen vindt plaats op een dinsdagmiddag in één stamgroep.

a) Emotionele veiligheid

Individuele aandacht

(0-4)

De beroepskrachten reageren (meestal) op een **warme en ondersteunende manier** op kinderen. Zij gaan **op een ongedwongen manier** om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een **passende wijze** aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Observatie: De beroepskracht verschoond een 1- jarig kind. Terwijl ze hem verschoond vertelt ze wat ze doet. 'Zo nog even je neus en je handen wassen. Kijk eens nu heb je schone handen. Je neus is nog een beetje vies. O, vind je het niet zo leuk als ik je neus was?' Als de beroepskracht klaar is met verschonen en aankleden van het kind, vraagt ze aan hem om wat speelgoed uit te zoeken. Hij wijst naar de kassa. De beroepskracht begrijpt wat hij bedoeld en zet hem bij het winkeltje neer. Ze blijft bij hem zitten, vraagt hem wat of wijst wat aan.

b) Persoonlijke competentie

Taalverrijking

(0-4)

In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot **taalverrijking** (voorlezen, taalspelletjes, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).

Observatie: Twee kinderen spelen in de huishoek. Het oudste meisje kan al praten, de jongste nog niet. De beroepskracht verwoordt wat de meisjes doen bij het keukentje; 'Wat heb je nodig, een vork?' Het oudere meisje zoekt met de beroepskracht naar het bestek. Het jongste meisje verzamelt spulletjes en doet het in de pan en zet het in de over. Ze wijst naar de oven. De beroepskracht zegt; 'Heb je het eten in de oven gezet?' Het grote meisje laat blokken zien aan de beroepskracht. De beroepskracht benoemt de kleuren die het meisje aan blokken omhoog houdt. Het meisje begint met bouwen. 'Wat ga je bouwen? Een huis?'

Steun bieden

(0-4)

De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven **op een passende manier steun** zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om **zelf tot een oplossing** te komen.

Observatie: Het oudste meisje wil met de treinbaan spelen. Er zitten een paar stukjes met een golvende vorm tussen. Ze weet niet goed hoe daar een gladde baan van moet maken. De beroepskracht zit erbij en vraagt aan het meisje hoe ze dat kan oplossen. Ze laat het meisje zelf bedenken hoe die stukjes in elkaar passen. De beroepskracht houdt een stukje baan vast zodat de trein eroverheen kan rijden. Op haar manier lukt het en de beroepskracht geeft een compliment.

c) Sociale competentie

Aanmoedigen onderling contact

(0-4)

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij **helpen** de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat **aanzet** tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.

Observatie: Het jongetje kijkt naar de treinbaan. De beroepskracht vraagt aan het jongetje of hij er even bij wil komen kijken. dat wil hij wel, maar hij pakt gelijk een treintje. Het oudste meisje roept hard 'Nee!'

'Geef het treintje maar terug aan X, ' zegt de beroepskracht tegen het jongetje. Tegen het meisje zegt ze; 'Y mag ook meespelen, als hij het maar niet stukmaakt.'

d) Waarden en normen

Professionele werkhouding

(0-4)

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele **voorbeeldrol** (modeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid. Zij proberen **naar beste kunnen** hiernaar te handelen en **spreken elkaar** hierop aan.

Observatie: De twee houders staan op de groep. Ze hebben zelf het pedagogisch beleidsplan geschreven en dragen uit wat daarin staat beschreven. De houders moedigen actief de kinderen aan om hun vaardigheden te ontwikkelen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevr. H. Dorzada en mevr. N. Dorzada)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het bestuur en de beroepskrachten hebben een VOG

Het bestuur en de beroepskrachten kunnen een *verklaring omtrent gedrag* (VOG) kunnen laten zien. In het Personen Register Kinderopvang (PRK) wordt dit bijgehouden voor de beroepskrachten. In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) voor de organisatie met een *VOG Rechtspersonen*.

LRK

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk is een vennootschap onder naam (v.o.f.) met twee bestuurders. Sinds 04-02-2019 staan zij geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

PRK

De twee bestuurders staan in het personenregister kinderopvang (PRK) ingeschreven. Er zijn nog geen andere beroepskrachten of stagiaires aangenomen. Voorlopig zullen de twee houders de vaste beroepskrachten op de groep zijn. De achterwacht staat ook ingeschreven.

Opleidingseisen

Iedereen heeft een geldig diploma

De twee bestuurders werken samen op de groep als beroepskracht. Zij hebben allebei een geldig diploma voor het werken in de dagopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

Eén bestuurder werkt ook als pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor KDV Sprookjesrijk. Zij heeft de geldige vooropleiding en vervolgopleiding voor het werken als beleidsmedewerker en coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er worden genoeg beroepskrachten ingezet

De twee bestuurders werken zelf op de groep. Op dit moment worden er meer beroepskrachten ingezet dan nodig is. Als één van hen pauze heeft, dan blijft deze in het pand. Alleen op vaste momenten kunnen minder beroepskrachten worden ingezet.

Achterwacht

Mocht er een ongeval gebeuren, dan kan er binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig kan zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Genoeg inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers

Op de locaties van Sprookjesrijk worden voldoende uren berekend voor het maken van beleid en het coachen van beroepskrachten.

Dat is te zien in de onderstaande tabel:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	(50X2)100	(7X10)70	100+70= 170

De bestuurders hebben ook een locatie Sprookjesrijk in Utrecht. Dat is in deze berekening meegenomen.

In het pedagogisch beleidsplan wordt vermeld door wie de pedagogische beleidsmedewerker zelf wordt gecoacht. De beroepskracht vertelt dat ze in 2021 al coaching heeft ontvangen van de coach. Officieel hoeft dat pas vanaf 2022.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen worden opgevangen in een stabiele omgeving

Tijdens de opvang zien de kinderen twee vaste gezichten. Deze zijn 5 dagen in de week aanwezig. Ze worden opgevangen in één groep. Alle kinderen hebben een eigen mentor. Deze weet hoe het met het kind is gegaan die dag. En hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Deze factoren zorgen voor een veilige omgeving voor kinderen.

Via Konnect kunnen ouders zien welke beroepskrachten die dag aanwezig zullen zijn op de groep.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er wordt Nederlands gesproken met de kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevr. H. Dorzada en mevr. N. Dorzada)
- Observatie(s) (op de groep)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachingsplan 2020)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De bestuurders zorgen voor veilige en gezonde opvang

Tijdens het bezoek aan de locatie ziet de toezichthouder dat er veilige en gezonde opvang wordt gegeven. In het beleid staan de afspraken. In de praktijk worden de afspraken uitgevoerd.

De praktijk

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder welke risico's er zijn. En wat ze doen om dit te voorkomen. Dat noemen we de maatregelen.

De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die in de praktijk gezien zijn op de locatie:

- De ruimte wordt geventileerd
- De verschooning gebeurt hygienisch
- Het binnenklimaat wordt in de gaten gehouden

Het beleid is vernieuwd

Voor de registratie is een beleid veiligheid en gezondheid toegestuurd. Deze heeft als versie datum 2021 Na de opening is het beleid binnen 3 maanden bijgewerkt. De bestuurders hebben de maatregelen toegevoegd om het verspreiden van het Corona virus tegen te gaan.

Het beleid wordt steeds opnieuw herhaald

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt goed beschrijven hoe alle onderdelen van het beleid wordt bijgehouden. De houder maakt samen met de beroepskrachten het beleid. Het beleid wordt samen steeds opnieuw besproken. Ze kijken opnieuw welke risico's er zijn. En wat ze moeten doen om te voorkomen dat er ongelukken gebeuren of kinderen ziek worden.

Wat zijn de risico's met grote gevolgen?

De houder heeft samen met de beroepskrachten gekeken welke risico's er op het kindercentrum zijn. Dit zijn de risico's die gaan over veiligheid. Maar ook risico's die gaan over gezondheid en sociale veiligheid. Sociale veiligheid heeft te maken met pesten, maar ook vermist zijn en kindermishandeling.

De risico's die in het beleid zijn opgeschreven, *kunnen* in de praktijk voor komen. De houder heeft dit goed ingeschat.

Worden de juiste maatregelen genomen?

Voor elk risico is een maatregel beschreven. Deze maatregelen gaan over het voorkomen van een ongeluk of het ziek worden van een kind. Het gaat ook over het voorkomen van pesten, kindermishandeling en het kwijt raken van kinderen. In een protocol staat precies beschreven wat ze doen om dit te voorkomen

Ook staat beschreven wat iedereen moet doen als er tóch iets ernstigs gebeurt.

Vierogenprincipe

In het beleid staat hoe er altijd iemand kan meekijken of luisteren tijdens de opvang. Iedereen moet namelijk gezien of gehoord kunnen worden als ze bij de kinderen zijn. Wat in het beleid is opgeschreven klopt met de praktijk.

Hoe gaan ze om met de kleine risico's?

Kinderen kunnen ongelukken krijgen. Sommige ongelukken horen bij groter worden. Niet alle ongelukken zijn ernstig. Hoe gaan de beroepskrachten om met kleine ongelukken? Dat staat beschreven in het beleid.

Waar is het beleid te vinden?

De houder heeft aan de ouders en de beroepskrachten vertelt waar het beleid gevonden kan worden. Zo kan iedereen lezen wat er in staat en controleren of het klopt. Ouders kunnen het beleid vinden in Konnect, het ouderportaal.

Achterwacht

Als er een ongeluk gebeurt, moet er een achterwacht binnen 15 minuten op het kindercentrum zijn. De achterwacht kan dan het werk van de beroepskracht overnemen als deze met het kind weg moet gaan. Op bepaalde tijden mogen er minder beroepskrachten het kindercentrum zijn. Maar een beroepskracht mag niet alleen op het kindercentrum zijn als deze teveel kinderen heeft. Dan moet een volwassene op de locatie zijn als achterwacht.

De houder heeft dit op een goede manier beschreven in het beleid.

EHBO

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO diploma heeft.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode kindermishandeling wordt gebruikt en is bekend in de organisatie

De bestuurders hebben een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Iedereen daarin lezen wat er moet gebeuren als er iets niet in orde is met een kind. Thuis op of de opvang. Het beleid beschrijft wat er volgens de Wet in moet staan:

- Een stappenplan
- Wanneer wordt een melding gedaan?
- Wie is verantwoordelijk voor welke taak?
- Er is aandacht voor specifieke soorten geweld
- Hoe wordt met vertrouwelijke gegevens en informatie omgegaan?

Stappenplan

In het stappenplan staan de volgende punten;

- Welke stappen genomen worden
- Dat met een collega of een deskundige wordt overlegd
- Met ouders en eventueel het kind wordt gesproken
- Er wordt gekeken of de houder zelf hulp kan bieden

Hoe wordt iedereen op de hoogte gebracht van de meldcode?

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht. Dit is op de volgende manier gebeurd:

- Als bestuurders van hun eigen organisatie zijn ze op de hoogte van de meldcode en de meldplicht.

De meldplicht is aan iedereen uitgelegd

De bestuurders hebben hierbij vertelt dat:

1. De houder heeft aan het personeel vertelt dat hij direct de vertrouwensinspecteur van het onderwijs belt als er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
2. Als een werknemer vermoed dat een andere werknemer een kind mishandelt of misbruikt heeft, moet het direct aan de houder vertelt worden. Dit heeft de houder aan het personeel vertelt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevr. H. Dorzada en mevr. N. Dorzada)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (28-09-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De locatie staat in een woonwijk, onder een etagewoning. Het KDV heeft een eigen buitenruimte en één slaapkamer. Vóór het KDV is een gedeelde gemeenschappelijke buitenruimte aanwezig. Deze wordt gedeeld met de bewoners boven het KDV. Het KDV mag naar ook gebruik van maken.

De ruimte is veilig en geschikt ingericht

De **binnenruimte** voor de kinderen is veilig. Kinderen spelen in de ruimte, maar niet op de gang. Met een traphekje is deze afgesloten. Zo kunnen de kinderen niet in de toiletten, slaapkamers, kantoor of keuken komen. De meubels hebben geen scherpe randen of zitten vast aan de muur zodat het niet om kan vallen. Er zijn geen kleine onderdelen waar kinderen zich in kunnen verstikken.

Er zijn verschillende hoeken ingericht zoals een huishoek, een bouwhoek en een eethoek. De kinderen kunnen zelf speelgoed pakken uit kasten met lage bakken. Op de bank, speelkussens en kleden kunnen kinderen rustig spelen of uitrusten. Voor de jongste kinderen is er een grondbox. Hier kunnen baby's bewegen zonder omver gelopen te worden.

In de ruimte is een verschoontafel met stromend water aanwezig. Dit verdient de voorkeur boven een waterpunt die gedeeld moet worden met de ruimte waar voedsel bereid wordt.

De **buitenruimte** wordt omheind door een hek. De ruimte is betegeld, er ligt kunstgras en er is een zandbak. Er zijn voorwerpen waar de kinderen mee kunnen spelen.

De ruimte is groot genoeg voor de kinderen

Binnen en buiten is er voldoende ruimte voor 16 kinderen. De buitenruimte zit aan het kindercentrum vast. Dit is verplicht voor een KDV.

De buitenruimte van het KDV is te bereiken via de gang en de voordeur van de locatie aan de zijkant van het pand. De ruimte is aangrenzend aan het pand, maar niet toegankelijk vanuit de binnenruimte.

Slaapruimte

De afzonderlijke **slaapruimte** is inmiddels ingericht met één evacuatie-bed en 4 stapelbedden met dakje. De ruimte heeft twee mechanische afzuigpunten en een kantel-kiepraam. Er is een ventilatierooster boven het kantelkiepraam geplaatst zodat ongehinderd schone lucht kan worden aangevoerd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevr. H. Dorzada en mevr. N. Dorzada)
- Observatie(s) (op de groep)
- onderzoek voor registratie 26-10-2020

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De bestuurders vertellen de houders op verschillende manieren over het beleid

In het ouderportaal en op de website hebben de bestuurders informatie voor ouders geplaatst. Het rapport staat bijvoorbeeld op de website. Andere informatie is in het ouderportaal Konnect te vinden. Als ouders een klacht hebben, kunnen ze in het ouderportaal informatie vinden over de klachtenregeling en de Geschillencommissie. De tijdens waarop er minder beroepskrachten aanwezig zijn staat beschreven in het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid staat ook in Konnect.

Klachten en geschillen

Er is een goede klachtenregeling

De houder heeft de klachtenregeling op de website geplaatst. Hierin staat beschreven hoe je een klacht in dienst en wat er daarna gebeurt. De houder heeft een klachtenregeling die voldoet aan de eisen van de Wet.

Geschillencommissie

Als ouders er niet uitkomen met de bestuurders, dan kunnen ze naar de Geschillencommissie gaan. De bestuurders zijn per 19-12-2018 aangesloten bij de Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met mevr. H. Dorzada en mevr. N. Dorzada)
- Observatie(s) (op de groep)
- Website (<https://www.kdvsprookjesrijk.nl/klachtenregelement>)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie (19-12-2018)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang) De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: - een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften; - een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang; - een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet; - een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet; - een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende

ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang) Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang) De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang) Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang) Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sprookjesrijk
Website	: http://www.kdvsprookjesrijk.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000041269470
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Sprookjesrijk
Adres houder	: Omloop 4
Postcode en plaats	: 3552 AX Utrecht
KvK nummer	: 73208906
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Laan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 12-10-2021
Opstellen concept inspectierapport	: Niet van toepassing
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	: