



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk (KDV)

Sophialaan 51 H
1075 BN Amsterdam

Registratienummer: 206214479

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 17-04-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 21-05-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 17 april 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 2 januari 2024. In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk is een vennootschap onder firma (hierna: vof). De vof heeft al 2 kinderdagverblijven in Almere en Utrecht. Dit kinderdagverblijf in Amsterdam is de 3e locatie. Bij de locatie horen 2 vennoten (hierna: leidinggevendenden). De leidinggevendenden zijn verantwoordelijk voor de planning en plaatsing, het maken van de personeelsroosters en het aansturen van de beroepskrachten. Ook kunnen de leidinggevendenden als beroepskracht werken. Een van de leidinggevendenden is verantwoordelijk voor het controleren van beroepskwalificaties en het Personenregister kinderopvang. Deze leidinggevende is ook aandachtsfunctionaris kindermishandeling. De andere leidinggevende is de pedagogisch beleidsmedewerker en coach binnen de organisatie. Zij wordt zelf gecoacht door een externe pedagogisch coach.

Locatie

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk vangt maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar op. De locatie is gelegen in een pand met 2 verdiepingen in Amsterdam Zuid. Sinds de opening wordt vanwege het huidige aantal geplaatste kinderen alleen van de begane grond gebruik gemaakt. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn 3 kinderen op het kinderdagverblijf geplaatst. De groepsruimte op de 1e verdieping is al volledig ingericht maar zal pas gebruikt worden bij een uitbreiding van het aantal kindplaatsen. Grenzend aan het kinderdagverblijf is een buitenspeelruimte. Ten tijde van het inspectiebezoek werkt dagelijks 1 beroepskracht van openen tot sluiten. Zij wordt dagelijks ondersteund door 1 van de leidinggevendenden. Tijdens het inspectieonderzoek is ook een beroepskracht in opleiding gestart.

Dit onderzoek

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn 2 overtredingen geconstateerd. Deze gaan over de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan van de inzet van personeel en van taken van beroepskrachten in opleiding. Om de overtredingen te kunnen herstellen is een herstelaanbod gedaan.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer worden begaan. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor alle 3 de kinderdagverblijven van de organisatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. Locatiespecifieke informatie over de kinderdagverblijven is hierin opgenomen.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Ten tijde van het inspectieonderzoek werkt dagelijks 1 beroepskracht met voornamelijk 1 van de leidinggevende tevens pedagogisch coach. De beroepskracht heeft voordat zij kwam werken stage gelopen bij de organisatie en was dus al bekend met het pedagogisch beleid. De leidinggevende zorgt dat de beroepskracht werkt volgens het pedagogisch beleid door dingen te laten zien, uit te leggen en door over het beleid te praten. Dit vertelt de leidinggevende tijdens het inspectiebezoek.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht over hoe zij als mentor kinderen observeert, hun ontwikkeling vastlegt en dit bespreekt met ouders. Hieruit blijkt dat zij wat betreft onderstaande onderwerpen werkt volgens het beleid.

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Door het vaste dagprogramma weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Ook zijn beroepskrachten sensitief voor de behoeftes van kinderen en werkt het kinderdagverblijf met vaste beroepskrachten. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke competenties. Dit gebeurt onder andere door activiteiten aan te bieden en door de rijke speelleeromgeving op het kinderdagverblijf. In het beleid staat ook hoe beroepskrachten de verschillende ontwikkelingsgebieden zoals de motorische, cognitieve, taal- en creatieve ontwikkeling stimuleren. Ook wordt onderscheid gemaakt tussen de ontwikkeling van baby's, dreumesen en peuters. Daarnaast is beschreven hoe de zelfstandigheid wordt gestimuleerd. De sociale competenties worden bevorderd door kinderen elkaar te laten helpen, ruzies altijd goed te maken en door naar elkaar te luisteren. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door regels te gebruiken. Voorbeelden hiervan zijn samen delen, op je beurt wachten en met elkaar opruimen.

Mentorschap, observeren, signaleren en doorverwijzen

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Jaarlijks worden de observaties van kinderen met behulp van de observatiemethode KIIJK! geregistreerd. Met toestemming van de ouders wordt een overdrachtsformulier naar de basisschool gestuurd óf ouders geven het formulier zelf. Ook kunnen ouders het overdrachtsformulier aan de buitenschoolse opvang geven. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden ouders doorverwezen naar een instantie die hen verder kan helpen.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. De 10-minutengesprekken vinden jaarlijks rond de verjaardag van het kind plaats.

Stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Zo bestaat dit kinderdagverblijf uit maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar. In het beleid is een dagprogramma opgenomen waaruit blijkt wat de werkwijze van de groep is. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten per groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. De dagelijkse inzet van personeel ontbreekt in het beleid. Ook staat in het beleid dat dagelijks van openen tot sluiten 2 medewerkers in het gebouw aanwezig zijn. Dit is niet het geval.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod. Er is een nieuw pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Hierin staat dat van maandag tot en met donderdag 1 beroepskracht werkt. De overtreding is beëindigd.

Inzet stagiairs en beroepskrachten in opleiding

In het pedagogisch beleidsplan staat welke taken stagiairs in het kinderdagverblijf kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid. Op het kinderdagverblijf worden beroepskrachten in opleiding ingezet. In het beleid is geen onderscheid gemaakt in taken die stagiairs en beroepskrachten in opleiding kunnen uitvoeren. De taken van beroepskrachten in opleiding staan niet beschreven.

Ook is in het beleid niet concreet beschreven hoe beroepskrachten in opleiding (aan de hand van een begeleidingsplan) worden begeleid én oplopend worden ingezet.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruikgemaakt van het herstelaanbod. Er is een nieuw pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Hierin wordt verwezen naar bbl-beleid. Dit document is ook toegestuurd. In het pedagogisch beleid en het aanvullende document staan taken van een bbl-student en een bol-student apart beschreven. Wel valt op dat dit precies dezelfde taken zijn. De manier waarop stagiairs en beroepskrachten in opleiding worden ingezet, verschilt wel. In het beleid staat beschreven dat een beroepskracht in opleiding in de 1e 3 maanden boventallig werkt. Ook staat beschreven hoe beroepskrachten in opleiding en stagiairs worden begeleid. In een telefoongesprek op 29 april 2025 verklaren de leidinggevenden wat zij met een aantal alinea's uit het beleid bedoelen. Met deze toelichting zullen stagiairs en beroepskrachten in opleiding volgens wet- en regelgeving worden ingezet. Met de leidinggevenden is besproken dat een aantal beschrijvingen geconcretiseerd moeten worden. Dit gaat onder andere over de oplopende formatieve inzet en de termen die gebruikt worden voor ongekwalificeerd personeel. De overtreding is beëindigd.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 3 sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskracht praat tegen het kind tijdens het verschenken. Ze vertelt het kind wat ze doet, zoals de broek aantrekken. Ook op andere momenten verwoordt de beroepskracht wat ze doet. Zo zegt ze dat ze bij de slapende kinderen gaat kijken, als ze bij het kind in de groep wegloopt. Door handelingen te verwoorden en te vertellen wat er gebeurt, is de beroepskracht voorspelbaar. Voorspelbaarheid draagt bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen. Dagelijks werkt eenzelfde beroepskracht. Ook is dagelijks 1 leidinggevende aanwezig. Uit gesprekken met de beroepskracht en leidinggevende blijkt dat zij de kinderen goed kennen. Zij noemen karaktereigenschappen en weten wat de kinderen leuk vinden om te doen. De inzet van bekende gezichten zorgt ervoor dat kinderen een vertrouwensband kunnen opbouwen. Ook dit draagt bij aan de emotionele veiligheid.

Persoonlijke competenties

Tijdens het inspectiebezoek stimuleren de beroepskracht en leidinggevende de zelfstandigheid van de kinderen. Zo wordt een kind aangemoedigd om zelf op de bank te klimmen. Ook vertelt de beroepskracht dat ze jonge kinderen leert om zelfstandig uit een open beker te drinken. Met de leidinggevende is besproken dat de zelfstandigheid wat betreft het verzorgen van de broodmaaltijd, beter gestimuleerd kan worden. De beroepskracht smeert en snijdt het brood voor de kinderen in de keuken. Kinderen zouden zelf beleg kunnen kiezen op basis van wat zij op tafel zien staan en kunnen gezien hun leeftijd ook al oefenen met het smeren van brood.

Wat betreft het maken van keuzes laat de beroepskracht een kind kiezen welke puzzel het wil maken. De beroepskracht is geduldig. Het duurt lang voor het kind een keuze kan maken waarna de beroepskracht het kind helpt door te vragen of het een specifieke puzzel wil maken. Hier stemt het kind mee in. Door kinderen te laten oefenen met keuzes maken wordt de autonomie gestimuleerd.

Tijdens het inspectiebezoek leest de beroepskracht voor aan een kind. Ze praten over wat ze in het boekje zien. Ook zingt de beroepskracht een liedje en maakt zij bijpassende gebaren. Het kind doet mee. Ook voor het eten zingt de

beroepskracht met de kinderen. Op deze manier wordt de taalvaardigheid gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie november 2024, ontvangen op 18 april 2025
- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met leidinggevenden op 25 en 29 april 2025
- Pedagogisch beleidsplan versie april 2025, ontvangen op 28 april 2025
- Document 'Procedure BBL-traject', ontvangen op 28 april 2025

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De 2 leidinggevenden en 1 beroepskracht die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK. Dit is in eerdere inspectieonderzoeken beoordeeld. Na het vorig jaarlijks inspectieonderzoek van 12 maart 2025 zijn geen nieuwe beroepskrachten bij het kinderdagverblijf komen werken.

De beroepskracht in opleiding die in april 2025 bij het kinderdagverblijf zal komen werken is ook ingeschreven en gekoppeld in het PRK.

Opleidingseisen

De 2 leidinggevenden en de beroepskracht die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Zij voldoen aan de taaleis IKK. Ook hebben zij alle 3 een aanvullende babyscholing gevolgd.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach tevens leidinggevende heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht. Er is rekening gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 1 tot en met 17 april 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit het gesprek met de leidinggevende. Dagelijks worden niet meer dan 3 kinderen opgevangen. De vaste beroepskracht of 1 van de leidinggevenden is dagelijks aanwezig geweest.

Omdat op het kinderdagverblijf maximaal 3 kinderen worden opgevangen wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Achterwacht

Naast de leidinggevenden is ook 1 andere persoon de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskracht kent de achterwachting. De naam en het telefoonnummer van deze persoon hangt in de keuken.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De leidinggevende vertelt tijdens het inspectiebezoek dat onlangs een beroepskracht in opleiding is gestopt. Op korte termijn zal een nieuwe beroepskracht in opleiding starten. De leidinggevende vertelt dat op de momenten dat een beroepskracht in opleiding werkt, altijd een andere beroepskracht aanwezig zal zijn in de stamgroep.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht blijkt dat zij in 2024 zijn gecoacht.

Kinderdagverblijf Sprookjesrijk heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2025 minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen, de vaste beroepskrachten en invalkrachten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep met maximaal 10 kinderen van 0 tot 4 jaar.

Informatie aan ouders

Voordat een kind start horen ouders in welke stamgroep het kind zit. Ook wordt aan de ouders verteld welke beroepskrachten hier werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er op het kinderdagverblijf werken. Als een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld. Ook horen wie de beroepskracht vervangt.

Vaste gezichten

Op het kinderdagverblijf werkt van maandag tot en met donderdag 1 vaste beroepskracht. Zij wordt dagelijks ondersteund door een van de leidinggevenden. Hiermee wordt voldaan aan het vaste gezichten criterium. Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. Dit is de vaste beroepskracht. De mentor heeft gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hun kind.

Gebruik van de voertaal

Op het kinderdagverblijf spreekt de beroepskracht Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 17 april 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit GGD en ontvangen op 18 april 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van pedagogisch coach/beleidsmedewerkers, al in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan versie november 2024, ontvangen op 18 april 2025
- Gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Presentie en inzet personeel periode april 2025, uitgevraagd en ingezien op locatie
- Coachplan 2025, ontvangen op 18 april 2025
- Telefoongesprek met leidinggevende op 17 april 2025

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de hele organisatie is een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. In het beleid wordt verwezen naar huisregels en protocollen.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze kleine risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag, het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan.

4-ogenprincipe

De organisatie streeft ernaar om dagelijks met 2 medewerkers op de locatie te zijn. In de praktijk blijkt inderdaad dat doorgaans 2 medewerkers aanwezig zijn. Ook is er cameratoezicht. De 2 leidinggevenden kunnen de beelden die 2 weken bewaard blijven, bekijken. In het beleid is beschreven op waar de camera's hangen. Ook is in het beleid beschreven dat ouders zonder aan te bellen (maar mét een deurcode) in en uit kunnen lopen. Daarnaast zijn in het protocol 4-ogenprincipe, werkafspraken over de aanspreekcultuur en de werving- en selectieprocedure van nieuw personeel opgenomen.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. De beleidscyclus start met het uitvoeren van een risico-inventarisatie. Daarna zal jaarlijks een risico-inventarisatie worden uitgevoerd. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt een actieplan gemaakt. De actiepunten zullen ieder kwartaal geëvalueerd worden tijdens een teamoverleg. Aan de hand van de evaluatie kan het actieplan worden bijgesteld. Om het beleid onder de aandacht te houden van de beroepskrachten wordt er in iedere teamvergadering een onderdeel besproken. De leidinggevende vertelt tijdens het inspectiebezoek dat deze vergaderingen op informele wijze plaatsvinden omdat 1 van de leidinggevenden dagelijks met de vaste beroepskracht werkt.

Inzage beleid en achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Via de website kan iedereen het beleid downloaden. Ouders worden via de nieuwsbrief geïnformeerd over eventuele activiteiten rondom het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit gesprek met de leidinggevende en beroepskracht. Zij vertellen dat zij een geldig EHBO-certificaat hebben en jaarlijks op herhaling gaan.

Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het binnenmilieu en hand- en verschoonhygiëne.

Binnenmilieu

Om de ruimtes waar kinderen verblijven gezond te houden, zijn maatregelen genomen. In het beleid is bijvoorbeeld opgenomen wat een gezond binnenmilieu is en dat in de groepsruimte en slaapkamer een CO₂-meter hangt die rood of oranje kleurt als de waarden te hoog zijn. Dit staat ook beschreven in het protocol ventileren en luchten. In het beleid staat beschreven wat een ideale slaapkamertemperatuur is. In het beleid zijn maatregelen beschreven die genomen moeten worden als de luchtkwaliteit niet de gewenste waarden heeft.

Tijdens het inspectiebezoek is het in de groepsruimte 18 graden en is de CO₂-waarde ongeveer 950 ppm. In de slaapkamer is, wanneer 2 kinderen er slapen, de CO₂-waarde rond de 1000 ppm en de temperatuur 17 graden. De beroepskracht weet wat zij moet doen als de CO₂-waarde te hoog oploopt. De meter kleurt oranje of rood en de beroepskracht vertelt vervolgens te luchten door een raam open te zetten. Over de temperatuur zeggen de beroepskracht en leidinggevende dat de temperatuur goed te reguleren is en afgelopen zomer niet hoog opliep. Tijdens het inspectiebezoek is het raam in de groepsruimte gesloten. De leidinggevende vertelt dat dit normaal

gesproken open is. Verder voert de beroepskracht het beleid tijdens het inspectiebezoek uit.

Hand- en verschoonhygiëne

Over hand- en verschoonhygiëne staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, het protocol Handen wassen en het protocol Hygiënisch werken maatregelen beschreven om het risico op de overdracht van ziektekiemen te verkleinen. Zo staat er op welke momenten de handen gewassen moeten worden gewassen en hoe dit gebeurt. Over het verschoonen staat beschreven dat na elke verschooning het verschoonkussen wordt gereinigd en beroepskrachten hun handen wassen. Ook na het gebruik van handschoenen worden de handen gewassen. Tijdens het inspectiebezoek verschoont de beroepskracht een kind. Na het verschoonen maakt zij het verschoonkussen schoon en wast zij haar handen. De beroepskracht voert het beleid uit.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat gemaakt is door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De inhoud van de meldcode voldoet aan de voorwaarden. Dit is het onderzoek na aanvraag van 24 november 2023 beoordeeld. Sindsdien is de meldcode niet gewijzigd.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet de beroepskracht wat zij moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens teamvergaderingen. Tijdens het inspectiebezoek weet de beroepskracht wat zij moet doen bij een vermoeden van een seksueel misdrijf of mishandeling van een kind door een collega of leidinggevende.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de leidinggevende en beroepskracht tijdens het inspectiebezoek
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Kinderdagverblijf Sprookjesrijk 2023, versie 1 december 2023, al in bezit GGD
- Protocol handen wassen versie maart 2020, al in bezit GGD
- Protocol hygiënisch werken versie maart 2020, al in bezit GGD
- Protocol ventileren en luchten, geen versie, al in bezit GGD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit GGD
- Sociale kaart Amsterdam, al in bezit GGD
- Rapport onderzoek na aanvraag van 24 november 2023

Accommodatie

Op de 1e verdieping van het pand is een groepsruimte, keukenblok en een aparte slaapkamer. Van de 1e verdieping maakt het kinderdagverblijf nog geen gebruik maar de ruimte is al wel ingericht. De houder zal bij de gemeente Amsterdam een wijzigingsverzoek indienen als ze meer kinderen willen gaan opvangen en alle ruimtes in gebruik gaan nemen.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. De groepsruimte op de begane grond is met een trap in 2 delen gesplitst. Het voorste deel is ingericht met een huishoek. Hierin staat een keuken, wasmachine en magnetron van hout. Er is verschillend los speelgoed zoals pannen, eten en bestek. Er is een voeltafel die past bij het thema. Het meeste speelgoed staat in open kasten en op kindhoogte zodat de kinderen het zelf kunnen pakken. In het midden van de voorste groepsruimte staat een Pikler klimmeubel. In het achterste deel staat het verschoonmeubel en een lage grondbox voor de jongste baby's. Hier staat ook een tafel waaraan kinderen met auto's en een treinbaan kunnen spelen. Ten slotte zijn er puzzels en is er knutselmateriaal.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf is op de begane grond 1 slaapkamer met 9 bedden. In de slaapruimte op de 1e verdieping zijn 5 bedden. In totaal zijn er 14 bedden wat meer dan genoeg is voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Een deel van de buitenruimte is betegeld, een ander deel is bedekt met kunstgras. Buiten staat een zandtafel en bijpassende schepjes en bakjes. Ook zijn er 2 fietsjes en is er loopauto. Daarnaast is er los speelgoed zoals stoepkrijt, een bal en hoepels.

Gebruikte bronnen:

-Observaties tijdens inspectiebezoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, nieuwsbrieven en de website.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Op de website kan het interne klachtenreglement gedownload worden. Hierin staat dat ouders geschillen aan de Geschillencommissie Kinderopvang kunnen voorleggen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Dit is beoordeeld in het onderzoek na aanvraag van 24 november 2023. Sindsdien is de klachtenregeling niet gewijzigd. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Via website kunnen ouders het klachtenreglement vinden.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://www.kdvsprookjesrijk.nl/>, geraadpleegd op 17 april 2025
- Landelijk register kinderopvang, geraadpleegd op 17 april 2025
- Rapport onderzoek na aanvraag van 24 november 2023
- Gesprek met de leidinggevende tijdens inspectiebezoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
 - Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
- De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder. Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de

ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website

aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf Sprookjesrijk
KvK-vestigingsnummer	:	000056667752
Website	:	https://www.kdvsprookjesrijk.nl/
Aantal kindplaatsen	:	10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf Sprookjesrijk
Adres houder	:	Omloop 4
postcode en plaats	:	3552 AX Utrecht
KvK-nummer	:	73208906

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	17-04-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	30-04-2025
Zienswijze houder	:	21-05-2025
Vaststellen inspectierapport	:	21-05-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	23-05-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	23-05-2025
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.